

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2014

№ 240

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.08.2012 № 660 «Об утверждении Административного регламента №АР-164-04-Т муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений»

Во исполнение подпункта «д» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в целях приведения нормативных правовых актов Администрации города в соответствие с действующим законодательством

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.08.2012 № 660 «Об утверждении административного регламента №АР-164-04-Т муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений» следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в редакции:

«Об утверждении Административного регламента №АР-164-04-Т муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

1.2. пункт 1 изложить в редакции:

«Утвердить административный регламент №АР-164-04-Т муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» согласно приложению;

1.3. пункт 3 изложить в редакции:

«Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города (по вопросам архитектуры и территориального развития) Г.Я. Ананьева;

1.4. в приложении:

1.4.1. наименование приложения изложить в редакции:

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ № АР-164-04-Т МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ»;

1.5.1 в разделе 1:

1.5.1.1. в абзаце первом пункта 1.1 после слов «Регламент муниципальной услуги» слова «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений» заменить словами: «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

1.5.1.2. абзац второй пункта 1.3 изложить в редакции:

«- №СТ-164-04-Т-3.2 «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (приложение 1 к настоящему регламенту)»;

1.5.1.3. в абзаце шестом пункта 1.7 после слов «Пролетарский район/» слова «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений» заменить словами: «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

1.5.1.4. абзац седьмой пункта 1.7 изложить в редакции:

«- на региональном портале государственных и муниципальных услуг Ростовской области <http://www.pgu.donland.ru> / Органы власти / Органы власти по местоположению / Органы местного самоуправления / Администрация города Ростова-на-Дону / Подведомственные организации / Департамент архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону / Услуги»;

1.5.1.5. абзац пятый пункта 1.11 изложить в редакции:

«- распечатать с регионального портала государственных и муниципальных услуг Ростовской области <http://www.pgu.donland.ru> / Органы власти / Органы власти по местоположению / Органы местного самоуправления / Администрация города Ростова-на-Дону / Подведомственные организации / Департамент архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону / Услуги»;

1.6. абзац второй пункта 2.1 раздела 2 изложить в редакции:

«-№СТ-164-04-Т-3.2. «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

1.7. в разделе 3:

1.7.1. абзац первый пункта 3.2 изложить в редакции:

«Муниципальная услуга «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» включает в себя административные процедуры и действия.»;

1.7.2. пункт 3.2.3 изложить в редакции:

«Блок-схема оказания муниципальной услуги Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.»;

1.7.3. в пункте 3.2.4 после слов «региональной государственной информационной системы» слова «Единый портал государственных услуг (функций)» заменить словами: «Единый портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»;

1.7.4. раздел 3 дополнить пунктом 3.4 следующего содержания: «Необходимые для предоставления услуги документы, при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения, заявитель может направить в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области».

При обращении заявителя в электронной форме регистрация заявления осуществляется в день поступления входящего электронного заявления с пакетом документов.

Административные процедуры предоставления муниципальной услуги в электронной форме соответствуют административным процедурам настоящего административного регламента. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, специалист осуществляющий прием и регистрацию документов, направляет заявителю информацию по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Информацию о возможности направления документов в электронном виде можно получить в органе, предоставляющем услугу по телефонам, указанным в п. 1.3 настоящего регламента, или в центре телефонных обращений УМФЦ по тел. 282-55-55.»

1.8. пункт 5.8 раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания: «Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа»;

1.9. в приложении 1 к Административному регламенту NAR-164-04-Т:

1.9.1. строку 1

«№ п/п	СТАНДАРТ № СТ-164-04-Т-3.2 муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого на территории района города Ростова-на-Дону»
-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

изложить в редакции:

«№ п/п	СТАНДАРТ № СТ-164-04-Т-3.2 муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.9.2. абзац третий графы 3 строки 6 изложить в редакции: «- региональном портале государственных и муниципальных услуг Ростовской области <http://www.pgu.donland.ru> / Органы власти / Органы власти по местоположению / Органы местного самоуправления / Администрация города Ростова-на-Дону / Подведомственные организации / Департамент архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону / Услуги»;

1.9.3. абзац четвертый графы 3 строки 10 изложить в редакции: «- распечатать с официального портала Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону: [http://www.rostov-gorod.ru/ Портал услуг/ Перечень услуг и публичных функций, исполняемых администрацией района города / Ворошиловский, Первомайский, Октябрьский, Советский, Кировский, Ленинский, Железнодорожный, Пролетарский район/ Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и \(или\) перепланировки жилого помещения;](http://www.rostov-gorod.ru/)

1.9.4. абзац пятый графы 3 строки 10 изложить в редакции: «- распечатать с регионального портала государственных и муниципальных услуг Ростовской области <http://www.pgu.donland.ru> / Органы власти / Органы власти по местоположению / Органы местного самоуправления / Администрация города Ростова-на-Дону / Подведомственные организации / Департамент архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону / Услуги»;

1.9.5. пункт 2 графы 3 строки 11 дополнить строкой следующего содержания: «Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) - 1 экз. (копия)»;

1.9.6. графу 3 строки 17 изложить в редакции:

«Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут»;

1.9.7. графу 3 строки 19 дополнить абзацами следующего содержания:

«Помещение УМФЦ оборудуется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями помещение оборудуется пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Предусматривается выделение окна на

предоставление услуг для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями, в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Помещение для работы с заявителями оборудуется электронной системой управления очередью. В помещении УМФЦ устанавливаются для использования заявителями компьютеры со справочно-информационными системами, электронной почтой и возможностью выхода в Интернет.»;

1.9.8. пункт 2 графы 3 строки 20 изложить в редакции:

«Размещение о порядке предоставления муниципальных услуг на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города на региональном портале государственных и муниципальных услуг Ростовской области, а также информационных стендах, размещенных в помещениях УМФЦ, ОА района.»;

1.9.9. в приложении 1 к Стандарту услуги № СТ-164-04-Т-3.2 после слов «муниципальной услуги № СТ-164-04-Т-3.2» слова «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, на территории района города Ростова-на-Дону» заменить словами «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

1.9.10. приложение 4 к Стандарту услуги № СТ-164-04-Т-3.2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города (по вопросам архитектуры и территории развития) Г.Я. Ананьева.

И.о. главы
Администрации города

М.В. Васильев

Постановление вносит
Департамент архитектуры и
градостроительства города

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от _____ № _____

Руководителю _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя учреждения)

(Ф.И.О. заявителя)

место жительства заявителя (для физического лица) или
место нахождения заявителя (для юридического
лица) _____

(почтовый индекс, адрес)

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

Жалоба

1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	
2. Обжалуемые действия (бездействие) специалиста (Ф.И.О.) (должностного лица) или решения, принятые в ходе предоставления услуги (нужное указать)	
3. Наименование услуги	
4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.	
5. Ответ на жалобу прошу направить (нужное отметить):	1. лично (при посещении ОА либо УМФЦ)
	2. по электронной почте
	3. в письменном виде по почте

Заявитель, подавший жалобу

(дата)

(подпись)

Отметка специалиста о приеме жалобы:

(дата)

(Ф.И.О., подпись)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе администрации **Октябрьского** района

(наименование района)

Молотову Игорю Викторовичу

(Ф.И.О. главы администрации района)

Петров Петр Петрович

(Ф.И.О. заявителя)

место жительства: **344000, г. Ростов-на-Дону,**

ул. Кудрявая, 15 кв. 16

(почтовый индекс, адрес)

контактный телефон 269 78 79

адрес электрон. почты _____

Жалоба

1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	ОА администрации Октябрьского района
2. Обжалуемые действия (бездействие) специалиста (Ф.И.О.) (должностного лица) или решения, принятые в ходе предоставления услуги (нужное указать)	Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдано с опозданием на 10 дней.
3. Наименование услуги	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.	
5. Ответ на жалобу прошу направить (нужное отметить):	<u>1. лично (при посещении ОА либо УМФЦ)</u>
	2. по электронной почте
	3. в письменном виде по почте

Заявитель, подавший жалобу

(дата)

Отметка специалиста о приеме жалобы:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Заведующий сектором
нормативных документов
Администрации города

Т.Н.Тареева